

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRIMOD JOSETTE
Residenza	Aosta
Codice fiscale	GRMJTT83E65A326K
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/05/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 2014
- Lavoro o posizione ricoperti **Istruttore amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione documentale.
Gestione della segreteria degli organi camerali.
Istruttorie di competenza: ciclo della performance, prevenzione della corruzione e trasparenza, sicurezza, protezione dei dati personali, accessibilità informatica, formazione del personale, controllo di gestione.
Camera valdostana delle imprese e delle professioni – Chambre valdôtaine des entreprises et des activités libérales, Regione Borgnalle, 12, 11100 Aosta (AO)
Amministrazione pubblica
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Date (da – a) Da maggio 2011
- Lavoro o posizione ricoperti **Assistente amministrativo-contabile**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione ciclo provvedimenti dirigenziali e proposte di deliberazioni della Giunta regionale per quanto di competenza del Dipartimento territorio e ambiente.
Gestione di gare per l'affidamento di servizi/forniture sottosoglia comunitaria di competenza del Dipartimento territorio e ambiente.
Gestione di procedimenti di valutazione comparativa per l'affidamento di incarichi professionali di collaborazione tecnica di competenza del Dipartimento territorio e ambiente.
Regione autonoma Valle d'Aosta – Dipartimento territorio e ambiente, loc. Grand Chemin, 34, 11020 Saint-Christophe (AO)
Amministrazione pubblica
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Date (da – a) Da settembre 2009 a giugno 2010
- Lavoro o posizione ricoperti **Insegnante di lingua e civiltà francese (46/A)**
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento a cattedra completa – classi I-II-III-IV
ISIP (Istituzione scolastica di istruzione professionale) – settore turistico, educazione integrata-percorso estetiste (progetti europei FSE), Via Chavanne n. 23/e, 11100 Aosta
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Lavoro o posizione ricoperti **Insegnante di lingua inglese in qualità di collaboratrice esperta**
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione contenuti e insegnamento in un corso di lingua inglese per insegnanti nella scuola della prima infanzia – IV annualità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CTP (centro territoriale per l'educazione permanente) presso l'istituzione scolastica Aosta 5, via

Saint Martin de Corléans n. 252, 11100 Aosta

Insegnante di lingua inglese in qualità di collaboratrice esperta

Insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria

Istituzione scolastica Monte Emilius 2, fraz. Petit Français n. 17, 11020 Quart (AO)

Pubblica istruzione

Da settembre 2008 a giugno 2009

Insegnante di lingua e civiltà francese (46/A)

Insegnamento a cattedra completa – classi I-II-III-V

ISIP (Istituzione scolastica di istruzione professionale) – settore turistico, Corso Padre Lorenzo n. 23, 11100 Aosta

Insegnante di lingua inglese in qualità di collaboratrice esperta

Predisposizione contenuti e insegnamento in un corso di lingua inglese per insegnanti nella scuola della prima infanzia – III annualità

CTP (centro territoriale per l'educazione permanente) presso l'istituzione scolastica Aosta 5, via Saint Martin de Corléans n. 252, 11100 Aosta

Insegnante di lingua inglese in qualità di collaboratrice esperta

Insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria

Istituzione scolastica Monte Emilius 2, fraz. Petit Français n. 17, 11020 Quart (AO)

Pubblica istruzione

Da settembre 2007 a giugno 2008

Insegnante di lingua e civiltà francese (46/A)

Insegnamento a cattedra completa – classi I-II-III-IV

ISIP (Istituzione scolastica di istruzione professionale) – settore turistico, sociale, elettrico-elettrotecnico, Corso Padre Lorenzo n. 23, 11100 Aosta

Insegnante di lingua francese in qualità di collaboratrice esperta

Predisposizione contenuti e insegnamento in corsi monografici – livello principiante – intermedio – avanzato

CTP (centro territoriale per l'educazione permanente) presso l'istituzione scolastica Aosta 5, via Saint Martin de Corléans n. 252, 11100 Aosta

Insegnante di lingua inglese in qualità di collaboratrice esperta

Predisposizione contenuti e insegnamento in un corso di lingua inglese per insegnanti nella scuola della prima infanzia – II annualità

CTP (centro territoriale per l'educazione permanente) presso l'istituzione scolastica Aosta 5, via Saint Martin de Corléans n. 252, 11100 Aosta

Insegnante di lingua inglese in qualità di collaboratrice esperta

Insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria

Istituzione scolastica Monte Emilius 2, fraz. Petit Français n. 17, 11020 Quart (AO)

Pubblica istruzione

Da settembre 2006 a giugno 2007

Insegnante di lingua e civiltà francese (45/A)

Insegnamento ordinario – scuole medie inferiori per adulti

Predisposizione contenuti e insegnamento in corsi monografici – livello principiante – intermedio – avanzato

Predisposizione contenuti e insegnamento in un corso di “primo approccio alla lingua inglese per insegnanti nella scuola della prima infanzia”

CTP (centro territoriale per l'educazione permanente) presso l'istituzione scolastica Aosta 5, via Saint Martin de Corléans n. 252, 11100 Aosta

Pubblica istruzione

- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

• Date (da – a)

- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Lavoro o posizione ricoperti

- Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Lavoro o posizione ricoperti

- Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

• Date (da – a)

- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Lavoro o posizione ricoperti

- Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Lavoro o posizione ricoperti

- Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Lavoro o posizione ricoperti

- Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

• Date (da – a)

- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

- Date (da – a)
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Titolo della qualifica rilasciata/specializzazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Titolo della qualifica rilasciata/specializzazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Titolo della qualifica rilasciata/specializzazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Titolo della qualifica rilasciata/specializzazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Titolo della qualifica rilasciata/specializzazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Da marzo a giugno 2003 – da settembre 2003 a giugno 2004

Insegnante di lingua francese

Insegnamento rivolto alle classi prime, seconde e terze.

Progetto finanziato dal Comune di Torino per l'apprendimento di una seconda lingua comunitaria oltre alla lingua Inglese.

Istituto salesiano Michele Rua – scuola media inferiore, Via Giovanni Paisiello, 37, 10154 Torino
Pubblica istruzione (istituto parificato)

Novembre 2019

Laurea magistrale in Scienze del Governo (LM 62)

Tesi finale: Stato e Territori. Storia delle Autonomie (1946-2018)

Voto finale: 110/110 con lode

Università degli studi di Torino – Dipartimento culture, politica e società

Settembre 2014

Laurea triennale in Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L 15)

Tesi finale in diritto amministrativo: Trasparenza: le novità per le pubbliche amministrazioni.

Voto finale: 110/110 con lode

Università della Valle d'Aosta

Novembre 2006

Laurea specialistica in Lingue e Letterature Moderne euro-americane (42/S)

Lingue e letterature di competenza: francese, inglese.

Tesi finale in lingua francese su L'Emile di Rousseau. Voto finale: 110/110 con lode

Università degli studi di Torino, Facoltà di lingue e letterature straniere

Febbraio 2005

Laurea triennale in Lingue e Letterature Straniere (11)

Curriculum standard.

Lingue e letterature di competenza: francese, inglese, tedesco.

Tesi finale in lingua inglese su Athol Fugard, autore teatrale sudafricano contemporaneo.

Voto finale: 110/110 con lode

Università degli studi di Torino, Facoltà di lingue e letterature straniere

Luglio 2002

Diploma di maturità linguistica

Lingue studiate: francese, inglese, tedesco

Istituto magistrale Regina Maria Adelaide, via Torino n. 55, 11100 Aosta

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Ottima

Ottima

Ottima

INGLESE

Molto buona

Buona

Buona

TEDESCO

Discreta

Sufficiente

Scolastica

SPAGNOLO

Buona

Sufficiente

Sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza degli applicativi informatici Microsoft e del pacchetto Office, di internet e della posta elettronica.